



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



POLITICHE GIOVANILI  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



COMUNE DI ROVERETO - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT  
UFFICIO CULTURA, RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ E POLITICHE GIOVANILI

Tavolo delle politiche giovanili

# SPAZZI APERTI



SCADENZA BANDO  
7 MARZO

IL BANDO CHE DÀ SPAZIO ALLE TUE IDEE!



ai sensi delle seguenti disposizioni normative  
L.p. 5/2007 "Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile  
provinciale e modificazioni della l.p.7 agosto 2006, n.5 -Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino-" e successive modificazioni  
Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 dd. 8 ottobre 2021

## Premessa

I Piani Giovani di Zona (PGZ), così come definiti dalla **Legge provinciale 5/2007**, sono spazi privilegiati di costruzione delle **politiche giovanili territoriali**. Il PGZ Rovereto è una libera iniziativa del **Comune di Rovereto** che ha l'obiettivo di attivare azioni a favore del mondo giovanile.

A questo fine, è istituito un **Tavolo del confronto e della proposta** (da qui in avanti Tavolo) che opera per individuare i bisogni del territorio, definire gli indirizzi e le azioni del **Piano Strategico Giovani (PSG)**, sollecitare e promuovere iniziative a favore dei giovani. È il Tavolo che valuta ed eventualmente approva le proposte progettuali presentate sul presente Bando.

Il **Referente Tecnico-Organizzativo (RTO)**, a nome del Tavolo, **supporta i giovani progettisti nelle fasi di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali**.

## DEFINIZIONI:

### Che cos'è il Piano giovani di Zona (PGZ)?

Il Piano Giovani di zona è uno strumento voluto dal Comune di Rovereto per incentivare e sostenere sul territorio azioni rivolte al mondo giovanile, in particolare quelle organizzate dagli stessi giovani e ragazzi/e che possono utilizzare il Piano Giovani per concretizzare le loro idee.

La Provincia Autonoma di Trento e il Comune vogliono sostenere attraverso i Piani Giovani la capacità progettuale e creativa dei giovani che in questo modo diventano protagonisti diretti di attività da loro realmente sentite e che possono migliorare il loro contesto di vita e, in generale, tutta la comunità.

### Che cos'è il Tavolo delle Politiche Giovanili

Il Tavolo delle Politiche giovanili, costituito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 dd. 14 gennaio 2020 è il luogo dell'esercizio della cittadinanza attiva da parte dei giovani e delle associazioni giovanili che vogliono interagire con l'Amministrazione Comunale e con le altre organizzazioni giovanili.

Promuove e contribuisce ad elaborare, all'interno del proprio territorio, la cultura e la visione strategica delle politiche giovanili.

Definisce le priorità territoriali, elabora le linee di indirizzo e le relative strategie di attuazione del Piano Strategico Giovani, sollecita la progettualità del territorio attraverso interventi di animazione socio-culturale volti alla valorizzazione delle risorse esistenti e allo sviluppo di processi partecipativi.

# 1. OGGETTO E OBIETTIVI

Il presente Bando ha per oggetto la selezione di proposte progettuali coerenti con gli obiettivi del **Piano Strategico Giovani 2024** da realizzarsi **entro il 31 dicembre 2024**.

Il **bando 2024 del Piano giovani Rovereto** impegna un budget complessivo di **43.000 euro** e prevede tre sezioni:

- **PROGETTINI** (per progetti fino a un **massimo di 2000,00 euro** di finanziamento)
- **PROGETTI** (per progetti fino a un **massimo di 6000,00 euro** di finanziamento)
- **PROGETTONI** (per progetti fino a un **massimo di 8000,00 euro** di finanziamento)

## SEZ.A - PROGETTINI

È la sezione dedicata alle **microazioni**: piccole iniziative veloci da progettare grazie a una **modulistica semplificata** e **facili da realizzare**. Particolarmente pensata per chi approccia per la prima volta il piano giovani. Le proposte non devono essere legate a un tema e possono essere le più varie, purché siano **coerenti con gli obiettivi del piano giovani**.

- **Finanziamento:** fino ad un massimo di euro 2.000,00.
- **Tempistiche:** Il progetto va realizzato entro il 31/12/2024.
- **Progettazione e rendicontazione:** almeno 1 incontri di co-progettazione e 1 incontro di valutazione e rendicontazione con RTO.
- **Limitazioni:** non vengono riconosciute spese organizzative e di coordinamento del progetto.
- **Liquidazione:** dopo la rendicontazione.
- **Supporto alla progettazione:** puoi incontrare l'RTO che ti aiuterà a sviluppare l'idea e a scrivere il progetto.

## SEZ.B - PROGETTI

È la sezione pensata per il finanziamento di **progetti strutturati proposti da giovani e/o rivolte a giovani** che rispondano agli obiettivi del bando e del Piano Strategico Giovani (PSG) (vedi art.3 “**obiettivi e caratteristiche dei progetti**”)

- **Finanziamento:** fino ad un massimo di euro 6.000,00.
- **Tempistiche:** Il progetto va realizzato entro il 31/12/2024.
- **Progettazione e rendicontazione:** almeno 1 incontri di co-progettazione e 1 incontro di valutazione e rendicontazione con RTO.
- **Limitazioni:** nessuna
- **Liquidazione:** dopo la rendicontazione.
- **Supporto alla progettazione:** potrai inviare la bozza del progetto al Referente Tecnico-Organizzativo (RTO) per ricevere un parere tecnico e di contenuto e fissare un incontro di approfondimento.

## SEZ.C - PROGETTONI

**Progetti strutturati** coerenti con gli obiettivi del bando e del piano strategico che soddisfino **almeno uno dei seguenti requisiti:**

- proposte avanzate da **associazioni giovanili** (con direttivo composto da under 35) o **gruppi informali di giovani** collegati ad un'associazione (almeno 4 organizzatori under 35);
- rispondenza al **tema 2024: “Spazi aperti”**.

### TEMA “Spazi aperti”:

*Gli spazi possono essere di vari tipi: geografici (il territorio comunale), fisici (una piazza, una sala..), sociali (un quartiere, una community), virtuali, etc... Qualunque sia il tipo di spazio che si ha in mente, può essere uno spazio chiuso o aperto, statico o dinamico, concentrato sulla conoscenza attuale o volto a un sapere da costruire, certo dei suoi attori protagonisti o alla ricerca di nuovi.*

*Su quale spazio vorreste lavorare e **che cosa potrebbe renderlo aperto o favorirne un'apertura?***

*Ad esempio, quali **modalità inedite di fare esperienza della città e delle persone che ne fanno parte?** Come **interpretare in chiave nuove usanze e pratiche consolidate?** **Quale potrebbe essere il ruolo dei giovani in questo?***

La sezione vuole valorizzare lo slancio innovativo e la capacità di **aprire orizzonti nuovi, reinterpretare pratiche ed esperienze con approcci e modalità nuove e/o in contesti inusuali**, tramite progetti che mostrino **l'anteprima di un futuro possibile!**

- **Finanziamento:** fino ad un massimo di euro 8.000,00.
- **Tempistiche:** Il progetto va realizzato entro il 31/12/2024.
- **Progettazione e rendicontazione:** almeno 1 incontri di co-progettazione e 1 incontro di valutazione e rendicontazione con RTO.
- **Limitazioni:** nessuna
- **Liquidazione:** dopo la rendicontazione.
- **Supporto alla progettazione:** potrai inviare la bozza del progetto al Referente Tecnico-Organizzativo (RTO) per ricevere un parere tecnico e di contenuto e fissare un incontro di approfondimento.

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Al presente Bando possono partecipare soggetti operanti sul territorio del Comune di Rovereto quali:

- **Associazioni e altri soggetti senza fine di lucro;**
- **Gruppi informali di giovani** (che dovranno tuttavia far riferimento ad un'associazione o ad altro soggetto senza fine di lucro, giuridicamente riconosciuto (in possesso di codice fiscale. A tal fine, il referente tecnico (Rto) e il Tavolo si rendono disponibili ad individuare un soggetto che possa supportare il progetto;

Idee progettuali proposte da realtà non operanti sul territorio del Piano giovani Rovereto possono essere ammesse al finanziamento qualora prevedano una collaborazione effettiva con soggetti senza fine di lucro o gruppi informali di giovani aventi sede od operanti nel Comune di Rovereto.

Nel caso in cui due o più realtà intendano presentare un progetto congiuntamente, una di esse dovrà porsi quale soggetto capofila e ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con essa.

### 3. OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Le proposte progettuali dovranno rivolgersi ai giovani del Comune di Rovereto e fare riferimento a una o più delle seguenti priorità individuate nel **Piano Strategico Giovani**:

- **SOCIALIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE:** Progetti in grado di incentivare l'attivazione e la socialità giovanile attraverso azioni realizzate da o a favore della fascia 15-25 anni. Obiettivi specifici per il 2024: creare contesti e modalità in cui dare spazio alla creatività e all'espressione artistica giovanile; promuovere occasioni di socializzazione e scambio tra e verso organizzazioni locali e conoscenza reciproca;
- **INNOVAZIONE SOCIALE E SOSTEGNO ALL'IMPRENDITIVITÀ DEI GIOVANI-ADULTI:** Promuovere progetti in grado di mettere in atto metodologie e format esperienziali innovativi; Favorire attività che aumentino l'autonomia e acquisizione di competenze professionali dei giovani-adulti;
- **SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030) E IMPATTO DELLE PROGETTUALITÀ ATTIVATE:** Promuovere azioni in grado di stimolare l'adozione di pratiche sostenibili (dal punto di vista economico, ambientale e sociale) all'interno dei progetti 2024;
- **CITTADINANZA ATTIVA, EDUCAZIONE CIVICA E FORMAZIONE:** Favorire l'apprendimento e lo sviluppo di competenze su temi rilevanti/di interesse per i giovani, in particolare tramite interventi di educazione "non formale" e proposte "esperienziali" o esperienze di viaggio/residenziali; Promuovere percorsi formativi/informativi inerenti ad ambiti rilevanti per il mondo giovanile quali ad esempio: rapporto con se stessi, educazione finanziaria, musica e forme di espressione artistica (in particolare: street art, videomaking e grafica/stampa);

Gli obiettivi sopra elencati sono quelli del Piano Strategico giovani (consultabile all'indirizzo <https://www.roveretogiovani.it/psgl/>) di cui questo bando è strumento di attuazione.

Gli interventi devono consistere in **PROGETTI (non servizi o prestazioni)** a favore della comunità. **Non sono finanziabili servizi o prestazioni o attività ordinarie di associazioni o progettualità realizzate all'interno della scuola (durante l'orario scolastico).**

Le attività e i progetti che il Piano Giovani potrà accogliere e sostenere con relativo finanziamento dovranno rientrare negli ambiti di attività definiti dalla Giunta provinciale (Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 dd. 8 ottobre 2021) e potranno riguardare a titolo esemplificativo:

- a) percorsi di cittadinanza attiva in cui i giovani possano vivere e conoscere il proprio territorio e interagire con la comunità, anche prevedendo specifici momenti formativi;
- b) attività di formazione, informazione e orientamento in cui i giovani possano conoscere le opportunità a loro rivolte o sviluppare competenze legate a propri bisogni o interessi o passioni nei vari ambiti di vita (scuola, lavoro, socialità, ambiente, etc.);
- c) laboratori nel campo dell'arte, della creatività, della manualità, del digitale o di riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo;
- d) esperienze di viaggio per la visita di importanti realtà istituzionali o il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee;
- e) percorsi per diventare maggiormente consapevoli e autonomi, dall'affettività all'identità personale e sociale, dal lavoro alla casa, etc.;
- f) momenti di formazione e sensibilizzazione per la comunità degli adulti, al fine di accrescere la sua capacità educante e quindi il dialogo, la comprensione e la collaborazione tra le generazioni.



## **NOTE TECNICHE e ASPETTI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE NELLA STESURA DEL PROGETTO:**

**CONTESTO E BISOGNI:** Le varie progettualità dovranno far riferimento a un preciso contesto e a dei **bisogni specifici** che vengono individuati, possibilmente con il coinvolgimento di ragazzi/e e/o giovani coinvolti, a cui si cerca di dare risposte concrete.

**PROGETTUALITÀ E INNOVAZIONE:** Non potranno esser ammessi al finanziamento progetti che siano solo la ripetizione o la ri-edizione di interventi precedenti, né l'attività ordinaria di associazioni, enti. Un progetto può rappresentare tuttavia l'evoluzione significativa di un intervento già realizzato, se contiene elementi innovativi a livello contenutistico o se c'è una responsabilizzazione dei giovani, attraverso una loro partecipazione attiva nelle fasi di organizzazione e gestione.

**COLLABORAZIONE TRA PIÙ REALTÀ:** I soggetti che propongono l'iniziativa dovrebbero cercare di collaborare e coinvolgere per la sua programmazione e gestione, più realtà presenti sul territorio, di modo che questa sia condivisa fra più associazioni, organizzazioni, gruppi informali, enti, ecc.

**CHIAREZZA E COERENZA:** nella descrizione delle attività e degli obiettivi e nella definizione dei risultati attesi.

**SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE:** Si valutano positivamente i progetti che mostrano attenzione verso l'ambiente, che sono, per quanto possibile, ecosostenibili.

**FRUIBILITÀ:** Le iniziative devono essere realmente fruibili, ossia essere pubbliche, aperte a tutti e tutte, rivolte a tutte le sensibilità: non devono quindi essere autoreferenziali e/o limitate a piccole cerchie pre-esistenti e/o prevedere vincoli/competenze specifiche per potervi partecipare.

**ESPERIENZE DI VIAGGIO:** Si possono proporre solo viaggi preceduti da uno specifico percorso formativo e che possono riguardare, da una parte, le visite a importanti istituzioni pubbliche nazionali ed europee, e dall'altra essere a corollario, quindi non rappresentare il fine, di un progetto con una visita sul campo per approfondire la specifica tematica. Le esperienze di viaggio devono essere seguite dalla restituzione al territorio del vissuto dei partecipanti.

## 4. SPESE AMMISSIBILI E FINANZIAMENTO

Sono **AMMISSIBILI** solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di pagamento, quali ad esempio:

**Le spese per** affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto);

**Le spese di gestione inerenti:**

organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto, nella misura massima complessiva per progetto del 30% del valore della singola azione progettuale, qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.

**NON** sono invece **AMMISSIBILI** le spese relative a:

- valorizzazioni di beni (es. mezzi – macchinari – sale);
- acquisto di beni durevoli, **eccetto beni di modico valore funzionali all'attività di progetto**, nella misura ritenuta adeguata dal Comune e comunque **di valore non superiore a Euro 300,00**
- spese non identificate come imprevisti o varie;
- interessi passivi;
- spese amministrative e fiscali (ad es. spese per commercialista, marche da bollo...)
- Non possono essere riconosciute spese di progettazione

**Ulteriori specifiche:**

- Le eventuali spese di gestione inerenti a organizzazione, coordinamento e personale sono previste nella misura massima complessiva per progetto pari al 30% del valore di ogni progetto, purché lo stesso sia poi supportato da giustificativi di spesa precisi.
- L'importo delle eventuali spese di acquisto di beni alimentari e bevande dovrà sempre essere uguale o superiore all'importo delle entrate per incassi da vendita, nel caso in cui essi si riferiscano ad attività di vendita.

I soggetti, i cui progetti saranno ritenuti finanziabili, saranno incaricati alla realizzazione degli stessi.

Il soggetto richiedente dovrà presentare il progetto nella forma di prestazione di servizio.

A tal fine, al soggetto sarà richiesto di indicare il regime IVA a cui è sottoposto e fatturare a conclusione del progetto.

Verrà stipulato quindi un contratto in forma commerciale secondo le disposizioni normative vigenti.

Il Comune incaricherà infine il soggetto della realizzazione del progetto presentato.

## **Liquidazione**

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del progetto, a seguito di presentazione della relazione consuntiva secondo la modulistica preposta, corredata della fattura.

I termini per il pagamento saranno entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione.

In caso di economie di spese, verrà liquidato l'importo rideterminato secondo il piano finanziario presentato.

## **Non sono ammissibili, in sede consuntiva, l'inserimento di nuove voci di spesa.**

Se durante lo svolgimento del progetto si rendessero necessarie piccole modifiche che non alterano la complessiva natura dello stesso, è possibile richiedere per iscritto all'ufficio comunale le varianti, che, se verranno accettate, potranno essere applicate.

## 5. TEMPISTICHE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Presentazione della scheda progetto **entro il 7 marzo 2024**.

I promotori delle proposte progettuali devono compilare e inviare/consegnare la modulistica (scheda progetto) **entro e non oltre le ore 23:59 del 7 marzo 2024**.

**SCARICA [QUI](#) I MODULI (SEZ.A, SEZ.B, SEZ.C)  
PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO**

La modulistica potrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- inviata via mail al seguente indirizzo richiedendo risposta di ricezione:  
**cultura@comune.rovereto.tn.it**
- inviata via pec all'indirizzo **culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it** (l'invio deve essere effettuato da un indirizzo PEC)

Una copia del progetto dovrà comunque essere inviata via mail a:  
**pgz@comune.rovereto.tn.it**

**Mercoledì 13 marzo ad ore 20:30 presso Smart Lab:**

**incontro in presenza obbligatorio per la presentazione dei progetti da parte dei proponenti al Tavolo.**

Quest'ultimo si occuperà in seguito di valutare e definire una graduatoria delle progettualità che potranno essere: approvate e finanziate, approvate ma non finanziate, non approvate.

Sarà cura del Referente Tecnico Organizzativo comunicare l'esito della valutazione ai progettisti.

**L'AVVIO** delle azioni progettuali è prevista indicativamente dal mese di aprile 2024 (a seguito comunque della conclusione dell'iter burocratico di approvazione dei progetti e dell'incarico) e deve concludersi entro il 31.12.2024.

**RENDICONTAZIONE** dei progetti.

Concluso il progetto, il soggetto attuatore deve presentare la rendicontazione finale entro 30 giorni utilizzando l'apposita modulistica prevista dal Piano giovani Rovereto.

Il soggetto attuatore sarà inoltre tenuto a incontrare i componenti del Tavolo una volta concluso il progetto, per confrontarsi sull'esito dell'iniziativa.

## 6. VALUTAZIONE DEI PROGETTI: CRITERI

I progetti avranno due fasi di valutazione:

La prima riguarda l'**ammissibilità al Piano strategico** e viene effettuata dal Gruppo Strategico come previsto dalle linee guida provinciali secondo i criteri generali;

|  |
|--|
| <b>CRITERI GENERALI:</b>   |
| Coerenza (Si/No) con ciascun asse prioritario inserito nel Psg;  |
| Coerenza (Si/NO) con gli obiettivi inseriti nel Psg;   |
| Coerenza con gli ambiti provinciali riferiti alle politiche giovanili;   |
| Coerenza rispetto al target previsto;  |
| Coerenza rispetto alla tipologia di promotori (gruppo informale di giovani, terzo settore, associazioni, liberi professionisti); |

La seconda fase, a cura dell'Ufficio e del Tavolo, entra nel dettaglio dei progetti al fine di predisporre una graduatoria che definisce, nel caso di budget insufficiente, quali progetti finanziare rispetto ai punteggi attribuiti.

| <b>CRITERI di VALUTAZIONE SPECIFICI</b>  | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|--|--------------------------|
| <b>1. CONTESTO E MOTIVAZIONI (perché)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• coerenza con il bisogno evidenziato dal progetto e dal tema del bando;</li><li>• motivazioni e dell'articolazione della genesi del progetto;</li></ul>   | 25                       |
| <b>2. QUALITA' DEI CONTENUTI E CHIAREZZA DEL PROGETTO (cosa)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• qualità dell'offerta proposta in termini di contenuti;</li><li>• chiarezza delle varie fasi di progettazione e realizzazione del progetto e alla coerenza delle azioni proposte rispetto al bisogno/tema evidenziato;</li></ul> | 26                       |

|   |     |
|---|-----|
| <b>3. INNOVAZIONE E ORIGINALITA' DELLA PROPOSTA</b>   | 7   |
| <b>4. METODO (come)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione di un lavoro di rete fra soggetti diversi;</li> <li>• promozione del protagonismo giovanile nelle diverse fasi di ideazione, progettazione, realizzazione e valutazione dei progetti;</li> <li>• individuazione di strumenti di valutazione e loro applicazione</li> </ul> | 30  |
| <b>5. RAPPORTO COSTI / BENEFICI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficienza, verranno premiati l'autofinanziamento e la sobrietà dei costi</li> </ul>   | 12  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>   | 100 |

Per ogni voce dei criteri di valutazione i punteggi saranno assegnati sulla base dei seguenti coefficienti corrispondenti al relativo giudizio di qualità che dovranno essere moltiplicati per i punti attribuibili a ciascun criterio:

| GIUDIZIO DI QUALITÀ              | COEFFICIENTI |
|----------------------------------|--------------|
| Trattazione ottima               | 1,0          |
| Trattazione molto buona          | 0,9          |
| Trattazione buona                | 0,8          |
| Trattazione discreta             | 0,7          |
| Trattazione sufficiente          | 0,6          |
| Trattazione insufficiente        | 0,5          |
| Trattazione carente              | 0,4          |
| Trattazione gravemente carente   | 0,3          |
| Trattazione inadeguata           | 0,2          |
| Trattazione del tutto inadeguata | 0,1          |
| Non trattato                     | 0,0          |


Non sono ammessi i progetti che non raggiungono un punteggio minimo di 55 punti.


Non sono altresì ammessi i progetti che, anche in una sola voce, hanno ricevuto come giudizio “trattazione insufficiente” (0,5).

L'ufficio si riserva di chiedere maggiori informazioni e integrazioni rispetto al progetto che viene presentato. Se in sede di valutazione (sia nella prima che nella seconda fase) si ritenesse di chiedere alcune modifiche (non sostanziali) del progetto anche relativamente alle spese, si inviteranno i promotori dei progetti a rivedere gli stessi. In caso di mancate integrazioni o modifiche, il progetto sarà considerato non valutabile. Con apposito provvedimento da parte dell'organo competente viene approvata la graduatoria dei progetti, stanziato il relativo finanziamento e previsti gli incarichi per la realizzazione dei progetti.

**Matteo Bolner**

**Referente tecnico organizzativo Piano giovani Rovereto**

 320.2340152

 [pgz@comune.rovereto.tn.it](mailto:pgz@comune.rovereto.tn.it)


**Comune di Rovereto,**


**Servizio Istruzione, Cultura e Sport**

**Ufficio Cultura, rapporti con l'Università e Politiche giovanili**

**Corso Bettini; 38068 ROVERETO**

**Lorenza Marchiori - Referente amministrativa Pgz Rovereto**

 0464 452376

 [MarchioriLorenza@comune.rovereto.tn.it](mailto:MarchioriLorenza@comune.rovereto.tn.it)



## INFORMATIVA PRIVACY

Informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003

Responsabile della protezione dei dati: il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 25 luglio 2023 nr. 12, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Consorzio dei Comuni Trentini – Via Torre Verde, 23 - Trento; Telefono: 0461987139; E-mail: [serviziordp@comunitrentini.it](mailto:serviziordp@comunitrentini.it); PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it)

Il responsabile della Protezione dei dati costituisce tra l'altro il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

I dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Il trattamento viene effettuato ai fini dello svolgimento degli interventi e servizi in capo al Servizio istruzione, cultura e sport in attuazione della normativa di settore, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente, di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del del Regolamento UE n. 2016/679).

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati personali potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e identificati come "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Rovereto o presso le sedi dei Responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.





**Roveretogiovani.it**

**BANDO 2024**