



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



POLITICHE GIOVANI
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

COMUNE DI ROVERETO
SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT
UFFICIO CULTURA, RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ E POLITICHE GIOVANI

Tavolo delle politiche giovanili

ADRENALINA

il bando che fa decollare le tue idee!

**BANDO PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI CHE
ATTUINO IL PIANO STRATEGICO GIOVANI 2023-24**



Ai sensi delle seguenti disposizioni normative
L.p. 5/2007 "Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile provinciale e modificazioni della l.p.7 agosto 2006, n.5 -Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino-" e successive modificazioni
Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 dd. 12 ottobre 2018

CHI PUÒ PARTECIPARE



CHI PUÒ PARTECIPARE AL BANDO:

Potranno presentare progetti **realità operanti sul territorio del Comune di Rovereto** quali:

- **Associazioni;**
- **Cooperative;**
- **Scuole che operano nella zona di Rovereto;**
- **Altri enti pubblici e privati;**
- **Gruppi informali di giovani e/o adulti** (che dovranno tuttavia appoggiarsi e collaborare con un'associazione/cooperativa; a tal fine, i membri-associazioni del Tavolo sono disponibili ad essere coinvolti per collaborare e supportare il progetto);

Idee progettuali proposte da **realità non operanti sul territorio del Piano giovani Rovereto** possono essere ammesse al finanziamento qualora prevedano una collaborazione effettiva con associazioni o enti aventi sede od operanti nel Comune di Rovereto.

Nel caso in cui due o più realtà intendano presentare un progetto congiuntamente, una di esse dovrà porsi quale soggetto capofila e ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con essa.

Leggi questo Bando per scoprire quali obiettivi e caratteristiche dovrebbe avere il progetto, quali spese saranno considerate ammissibili, quali step e tempistiche dovrai seguire per concretizzare la tua proposta!



OBIETTIVI E CARATTERISTICHE



OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Il Tavolo delle politiche giovanili vuole agevolare e sostenere le **progettualità ideate, promosse, realizzate dai giovani** in cui essi si attivano a favore dei propri pari, del proprio territorio e della propria comunità.

Siamo alla ricerca di progetti che siano in grado di **sviluppare la cittadinanza attiva tramite il protagonismo giovanile, promuovere** percorsi di **ricerca e innovazione**, la **creatività giovanile** e stimolare il **confronto e lo scambio nella comunità**.

Si possono creare occasioni di formazione, confronto, innovazione attraverso attività quali ad esempio: **eventi, corsi, laboratori, esperienze di viaggio e molto altro ancora**.

**Gli obiettivi specifici a cui
debbono ispirarsi le
progettualità sono i seguenti**



COMUNICAZIONE e PRATICHE DI NETWORKING:

- **Migliorare la comunicazione digitale del Piano giovani Rovereto** (Roveretogiovani.it) tramite ad es. creazione di contenuti per social, piano editoriale, grafiche e video per raccontare cos'è il Pgz, progetti e testimonianze di progettisti, componenti del Tavolo...);
- **Coinvolgere** attivamente alcuni **giovani nella gestione della comunicazione del Piano giovani**;
- Sviluppare pratiche di **collaborazione** con piani giovani limitrofi;
- Stimolare la **collaborazione e co-progettazione** tra progettisti;
- Promuovere il "fare insieme", supportare pratiche che permettano di **fare network** di sistema, collaborare e coordinarsi meglio tra associazioni, gruppi del territorio;



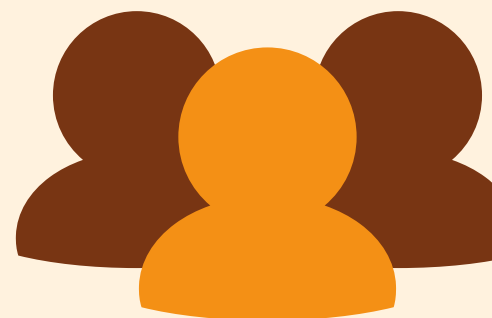
CITTADINANZA ATTIVA E CREATIVITÀ GIOVANILE:

- Favorire occasioni di **approfondimento e confronto su temi rilevanti/di interesse per i giovani**. In particolare nel 2022 è emersa l'attenzione verso questi ambiti: **rapporto con se stessi, musica e forme di espressione artistica (street art, videomaking, grafica/stampa), educazione finanziaria, educazione sessuale e di genere**.
- Promuovere **metodologie e format esperienziali innovative**;
- Dare **spazio alla creatività e all'espressione artistica giovanile**;



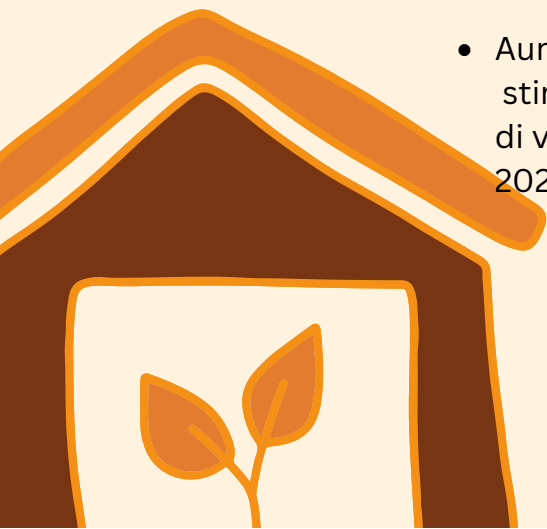
SOCIALIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE:

- Promuovere **occasioni di socializzazione, orientamento verso opportunità e organizzazioni locali e conoscenza reciproca** (in particolare rivolte al target giovani 15-25 anni);
- Incentivare azioni volte a **migliorare l'attrattiva del Piano giovani** come strumento e luogo per le/i giovani di confronto, condivisione, elaborazione e realizzazione delle loro idee/progetti;
- **Aumentare il coinvolgimento** (nel Tavolo, nei progetti o in altri luoghi/momenti) dei/lle **giovani di età tra 15-25 anni**;
- Potenziare il ruolo strategico del Tavolo nella definizione delle strategie di pol.giovanili territoriali tramite miglioramento di **pratiche di ascolto, formazioni, metodologie di lavoro più efficaci**;
- Attivare **spazi/opportunità (informali) di incontro e confronto** basati prevalentemente su un modello di **peer education e/o autogestione**;
- **Supportare e accompagnare** giovani o **gruppi informali di giovani** che non necessariamente sono coinvolti in associazioni **nell'organizzazione di eventi e iniziative**;



SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030) E IMPATTO DELLE PROGETTUALITÀ ATTIVATE

- Promuovere azioni in grado di **attivare pratiche legate alla sostenibilità** come mobilità sostenibile, rigenerazione/valorizzazione di spazi, cultura del riuso e riciclo, riduzione degli sprechi, valorizzazione dei prodotti locali;
- Aumentare la **consapevolezza sui temi legati all'Agenda 2030**, stimolare l'**adozione di pratiche sostenibili e inclusive** (dal punto di vista economico, ambientale e sociale) all'interno dei progetti 2023;



Gli obiettivi sopra elencati sono quelli del **Piano Strategico Giovani** (consultabile all'indirizzo <https://www.roveretogiovani.it/psg>) di cui questo bando ne è strumento di attuazione.

Si auspica che i progetti siano sviluppati e condotti con un'attenzione ai processi in termini di relazioni, coinvolgimento dei destinatari e collaborazione fra enti/soggetti diversi e redatti e costruiti il più possibile da giovani, tenendo conto di:

- **promozione del protagonismo giovanile** nelle diverse fasi di ideazione, progettazione, realizzazione e valutazione dei progetti.
- sviluppo della **creatività** e delle competenze e abilità dei giovani;
- realizzazione di un **lavoro di rete** fra soggetti diversi;
- Verrà premiata la capacità di **autofinanziamento** e di raccolta fondi da parte dei soggetti proponenti in un'ottica di **sostenibilità** e autonomia.
- La **rete** deve essere esaurientemente motivata e deve apparire chiaro il compito e il ruolo di ciascun soggetto della stessa.



ALTRI ASPETTI



ALTRI ASPETTI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE NELLA STESURA DEL PROGETTO:

CONTESTO E BISOGNI: Le varie progettualità dovranno far riferimento a un preciso contesto e a dei **bisogni specifici** che vengono individuati, possibilmente con il coinvolgimento di ragazzi/e e/o giovani coinvolti, **a cui si cerca di dare risposte concrete.**

PROGETTUALITÀ E INNOVAZIONE: Gli interventi proposti devono consistere in **progetti (non servizi o prestazioni)**. Non potranno esser ammessi al finanziamento progetti che siano solo la ripetizione o la ri-edizione di interventi precedenti, né l'attività ordinaria di associazioni, enti o comuni. Un progetto può rappresentare tuttavia l'evoluzione significativa di un intervento già realizzato, se contiene elementi innovativi a livello contenutistico o se c'è una responsabilizzazione dei giovani, attraverso una loro partecipazione attiva nelle fasi di organizzazione e gestione.

COLLABORAZIONE TRA PIÙ REALTÀ: I soggetti che propongono l'iniziativa dovrebbero cercare di collaborare e coinvolgere per la sua programmazione e gestione, più realtà presenti sul territorio, di modo che questa sia condivisa fra più associazioni, organizzazioni, gruppi informali, enti, ecc.

CHIAREZZA E COERENZA: nella descrizione delle attività e degli obiettivi e nella definizione dei risultati attesi.

SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE: Si valutano positivamente i progetti che mostrano attenzione verso l'ambiente, che sono, per quanto possibile, **ecosostenibili.**

FRUIBILITÀ: Le iniziative devono essere realmente fruibili, ossia essere pubbliche, aperte a tutti e tutte, rivolte a tutte le sensibilità: **non devono quindi essere autoreferenziali e/o limitate a piccole cerchie pre-esistenti** e/o prevedere vincoli/competenze specifiche per potervi partecipare.

ESPERIENZE DI VIAGGIO: Si possono proporre **solo viaggi preceduti da uno specifico percorso formativo** e che possono riguardare, da una parte, le visite a importanti istituzioni pubbliche nazionali ed europee, e dall'altra essere a corollario, quindi non rappresentare il fine, di un progetto con una visita sul campo per approfondire la specifica tematica. Le esperienze di viaggio devono essere seguite dalla restituzione al territorio del vissuto dei partecipanti.

SPESE AMMISSIBILI



SPESE AMMISSIBILI E FINANZIAMENTO

Sono **AMMISSIBILI** solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di pagamento, quali ad esempio:

Le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto);

Le spese di gestione inerenti:

organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto, nella misura massima complessiva per progetto del 30% del valore della singola azione progettuale, qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.

NON sono invece **AMMISSIBILI** le spese relative a:

- valorizzazioni di beni (es. mezzi – macchinari – sale);
- acquisto di beni durevoli, **eccetto beni di modico valore funzionali all'attività di progetto**, nella misura ritenuta adeguata dal Comune e comunque di valore non superiore a Euro 300,00
- spese non identificate come imprevisti o varie;
- interessi passivi;
- spese amministrative e fiscali (ad es. spese per commercialista, marche da bollo...)
- Non possono essere riconosciute spese di progettazione

Ulteriori specifiche:

- La **valorizzazione del volontariato**, può essere inserita per registrare ulteriormente l'impatto generativo del progetto. Pertanto, **l'importo non rappresenta una effettiva spesa, e va indicato sia nelle entrate che nelle uscite**. E' opportuno, che si specifichi in una nota il numero dei volontari e il numero di ore effettuati da ciascuno, con relativa specifica dell'attività svolta.
- Le eventuali **spese di gestione inerenti a organizzazione, coordinamento e personale** sono previste nella **misura massima complessiva** per progetto **pari al 30% del valore di ogni progetto**, purché lo stesso sia poi supportato da giustificativi di spesa precisi.
- L'importo delle eventuali **spese di acquisto di beni alimentari e bevande** dovrà sempre essere **uguale o superiore all'importo delle entrate per incassi da vendita**, nel caso in cui essi si riferiscano ad attività di vendita.

FINANZIAMENTO:

I soggetti, i cui progetti saranno ritenuti finanziabili, saranno incaricati alla realizzazione degli stessi.

Il soggetto richiedente dovrà presentare il progetto nella forma di prestazione di servizio. A tal fine, al soggetto sarà richiesto di indicare il regime IVA a cui è sottoposto e fatturare a conclusione del progetto.

Verrà stipulato quindi un contratto in forma commerciale secondo le disposizioni normative vigenti. **Il Comune incaricherà infine il soggetto della realizzazione del progetto presentato.**

LIQUIDAZIONE:

La liquidazione dei progetti **avverrà a conclusione degli stessi a seguito di presentazione della relazione consuntiva** secondo la modulistica preposta, corredata della fattura. I termini per il pagamento saranno entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione.

In caso di economie di spese, verrà liquidato l'importo rideterminato secondo il piano finanziario presentato.

E' ammissibile, in sede consuntiva, una compensazione fra le diverse voci di spesa in maggiorazione o in diminuzione nel limite del 20% per ogni voce interessata.

Non è ammissibile, in sede consuntiva, l'inserimento di nuove voci di spesa.

Se durante lo svolgimento del progetto si rendessero necessarie piccole modifiche che non alterano la complessiva natura dello stesso, è possibile richiedere per iscritto all'ufficio comunale le varianti, che, se verranno accettate, potranno essere applicate.

TEMPISTICHE

5

TEMPISTICHE

PRESENTAZIONE della scheda progetto **entro il 10 aprile 2023**.

REALIZZAZIONE

La realizzazione delle azioni progettuali è prevista **indicativamente dal mese di maggio 2023** (a seguito comunque della conclusione dell'iter burocratico di approvazione dei progetti e dell'incarico) e **deve concludersi entro il 31.12.2023**. Le azioni progettuali possono anche avere uno sviluppo biennale: in questo caso si deve presentare un piano finanziario e di attività specifico per ogni singola annualità (2023 e 2024).

RENDICONTAZIONE dei progetti

Concluso il progetto, il soggetto attuatore deve presentare la rendicontazione finale utilizzando l'apposita modulistica prevista dal Piano giovani Rovereto;

Nb: I progetti che si sviluppano nell'arco di più anni, vanno rendicontanti anno per anno.



PARTECIPAZIONE



MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

FASE 1: I promotori del progetto devono **fissare un appuntamento con il Referente Tecnico Organizzativo** al fine di avere un avvallo preventivo degli aspetti tecnici della scheda progettuale (si vuole, in questa maniera, ovviare a successive integrazioni o specifiche su costi e modalità del progetto e si vuole ovviare a ritardi nella valutazione dei progetti)

FASE 2: I promotori delle proposte progettuali devono **compilare e inviare/consegnare la modulistica (scheda progetto)**, in cui si dovrà dettagliare l'azione progettuale in tutti i suoi aspetti **entro e non oltre il 10 aprile 2023 ore 24:00**.

La modulistica dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- essere **consegnata a mano** (Servizio Istruzione, Cultura e Sport, Ufficio Cultura, rapporti con l'Università e Politiche giovanili, Corso Bettini, 43)
- inviata via mail al seguente indirizzo richiedendo risposta di ricezione: **cultura@comune.rovereto.tn.it**
- inviata via pec all'indirizzo **culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it** (l'invio deve essere effettuato da un indirizzo PEC)

Una copia del progetto dovrà comunque essere inviata via mail a: pgz@comune.rovereto.tn.it

FASE 3: successivamente il **Tavolo stilerà la graduatoria ufficiale** e provvederà a comunicare ai progettisti il finanziamento concesso. L'avvio e la realizzazione del progetto sono previsti da inizio maggio e comunque successivamente all'affidamento dell'incarico. Il soggetto attuatore è tenuto a comunicare tempestivamente al RTO la data effettiva di inizio progetto.

FASE 4: i progettisti sono tenuti a partecipare obbligatoriamente ad almeno **due incontri formativi** organizzati dal Piano giovani ovvero:

- Un incontro da svolgersi subito dopo l'approvazione del progetto (nel mese di maggio) per la **presentazione delle modalità di avvio, realizzazione e rendicontazione** dello stesso;
- Un **incontro formativo territoriale** previsto dalle **Politiche giovanili della P.a.t.**

FASE 5: Confronto consuntivo sul progetto realizzato (dicembre 2023). Il soggetto attuatore sarà tenuto a incontrare i componenti del Tavolo una volta concluso il progetto, per **confrontarsi sull'esito dell'iniziativa**. Il progetto dovrà terminare entro il 31/12/2023 (salvo progettualità biennali).



[SCARICA QUI IL MODULO DI PRESENTAZIONE PROGETTO](#)

VALUTAZIONE



VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti avranno due fasi di valutazione:

La prima riguarda l'**ammissibilità al Piano strategico** e viene effettuata dal Gruppo Strategico come previsto dalle linee guida provinciali secondo i criteri generali;

CRITERI GENERALI:
Coerenza (Si/No) con ciascun asse prioritario inserito nel Psg;
Coerenza (Si/NO) con gli obiettivi inseriti nel Psg;
Coerenza con gli ambiti provinciali riferiti alle politiche giovanili;
Coerenza rispetto al target previsto;
Coerenza rispetto alla tipologia di promotori (gruppo informale di giovani, terzo settore, associazioni, liberi professionisti);

La seconda fase, a cura dell'Ufficio e del Tavolo, entra nel dettaglio dei progetti al fine di predisporre una graduatoria che definisce, nel caso di budget insufficiente, quali progetti finanziare rispetto ai punteggi attribuiti.

CRITERI di VALUTAZIONE SPECIFICI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO MINIMO
1. CONTESTO E MOTIVAZIONI (perché) <ul style="list-style-type: none"> • coerenza con il bisogno evidenziato dal progetto e dal tema del bando; • motivazioni e dell'articolazione della genesi del progetto; 	25	5
2. QUALITA' DEI CONTENUTI E CHIAREZZA DEL PROGETTO (cosa) <ul style="list-style-type: none"> • qualità dell'offerta proposta in termini di contenuti; • chiarezza delle varie fasi di progettazione e realizzazione del progetto e alla coerenza delle azioni proposte rispetto al bisogno/tema evidenziato; 	26	5

3. INNOVAZIONE E ORIGINALITA' DELLA PROPOSTA	7	0
4. METODO (come) <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di un lavoro di rete fra soggetti diversi; • promozione del protagonismo giovanile nelle diverse fasi di ideazione, progettazione, realizzazione e valutazione dei progetti; • individuazione di strumenti di valutazione e loro applicazione 	30	5
5. RAPPORTO COSTI / BENEFICI <ul style="list-style-type: none"> • efficienza, verranno premiati l'autofinanziamento e la sobrietà dei costi 	12	2
TOTALE PUNTEGGIO	100	55

Non sono ammessi i progetti che non raggiungono un punteggio minimo di 55 punti.

L'ufficio si riserva di chiedere maggiori informazioni e integrazioni rispetto al progetto che viene presentato. Se in sede di valutazione (sia nella prima che nella seconda fase) si ritenesse di chiedere alcune modifiche (non sostanziali) del progetto anche relativamente alle spese, si inviteranno i promotori dei progetti a rivedere gli stessi.

Con apposito provvedimento da parte dell'organo competente viene approvata la graduatoria dei progetti, stanziato il relativo finanziamento e previsti gli incarichi per la realizzazione dei progetti.


INFORMAZIONI




INFORMAZIONI

Matteo Bolner

Referente tecnico organizzativo Piano giovani Rovereto

 320.2340152

 pgz@comune.rovereto.tn.it

Comune di Rovereto,

Servizio Istruzione, Cultura e Sport

Ufficio Cultura, rapporti con l'Università e Politiche giovanili

Corso Bettini; 38068 ROVERETO

Tel. 0464 452244

Mail: marchiorilorenza@comune.rovereto.tn.it

**[Scarica qui la
scheda progetto](#)**



Che cos'è il Piano Strategico Giovani (PSG) e il Piano giovani di Zona (PGZ)?

Il **Piano Strategico Giovani** è un **documento di indirizzo delle politiche giovanili** che definisce le strategie territoriali, pianifica le priorità di intervento e gli obiettivi, stabilisce il budget di riferimento.

Il piano strategico Giovani del Comune di Rovereto, redatto dal Tavolo delle Politiche giovanili, viene realizzato grazie ai progetti strategici e ai progetti del territorio, questi ultimi vengono raccolti e selezionati rispetto alle indicazioni contenute in questo bando.

Il **Piano Giovani di zona** è uno **strumento voluto dal Comune di Rovereto per incentivare e sostenere sul territorio azioni rivolte al mondo giovanile, in particolare quelle organizzate dagli stessi giovani** e ragazzi/e che possono utilizzare il Piano Giovani per concretizzare le loro idee. La Provincia Autonoma di Trento e il Comune vogliono sostenere attraverso i Piani Giovani la capacità progettuale e creativa dei giovani che in questo modo diventano protagonisti diretti di attività da loro realmente sentite e che possono migliorare il loro contesto di vita e, in generale, tutta la comunità.

Che cos'è il Tavolo delle Politiche Giovanili

Il **Tavolo delle Politiche giovanili**, costituito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 dd. 14 gennaio 2020 è il luogo dell'esercizio della cittadinanza attiva da parte dei giovani e delle associazioni giovanili che vogliono interagire con l'Amministrazione Comunale e con le altre organizzazioni giovanili.

Promuove e contribuisce ad elaborare, all'interno del proprio territorio, **la cultura e la visione strategica delle politiche giovanili**.

Definisce le priorità territoriali, elabora le linee di indirizzo e le relative strategie di attuazione del Piano Strategico Giovani, sollecita la progettualità del territorio attraverso interventi di animazione socio-culturale volti alla valorizzazione delle risorse esistenti e allo sviluppo di processi partecipativi.

Le principali funzioni del Tavolo delle politiche giovanili sono:

- coinvolgere giovani appartenenti a diverse fasce di età (tra i 15 e i 35 anni) ponendosi in relazione con loro in una dinamica di ascolto delle loro esigenze, aspettative, istanze;
- L'analisi delle istanze suddette e dei bisogni, al fine di determinarne la rilevanza, anche in rete con altre realtà appartenenti ad altri piani giovani della Vallagarina;
- L'individuazione delle priorità e delle principali aree di intervento;
- La definizione degli indirizzi e la condivisione nonché l'assunzione delle decisioni strategiche ed operative necessarie per la co-costruzione, la definizione e l'attuazione del Piano Strategico Giovani;
- L'attivazione di tutte le risorse che il territorio è in grado di esprimere e mettere a disposizione;
- La qualificazione della spesa attraverso la riduzione delle aree di sprechi e duplicazione degli interventi;
- La qualificazione della spesa attraverso la riduzione delle aree di sprechi e duplicazione degli interventi

- La qualificazione della spesa attraverso la riduzione delle aree di sprechi e duplicazione degli interventi anche in rete con altre realtà appartenenti ad altri piani giovani della Vallagarina;
- La formulazione della proposta del Piano Strategico Giovani entro i termini stabiliti dalla P.A.T.;
- L'assunzione del compito di monitoraggio ed accompagnamento delle azioni programmate nel Piano Strategico Giovani;
- L'elaborazione di un piano di comunicazione per la promozione delle politiche giovanili nel proprio territorio;
- Lo sviluppo e il rinnovo costante del dialogo e dell'ascolto con i giovani;
- La valutazione delle proprie strategie di intervento, delle azioni promosse e intraprese;

Il Tavolo è composto da:

- rappresentanti delle associazioni giovanili (l'associazione deve avere il direttivo composto almeno per metà dei componenti da giovani di età inferiore o uguale ai 35 anni) aventi sede a Rovereto o in altri comuni limitrofi purché attive nel territorio di Rovereto;
- Cooperative;
- Organizzazioni che si occupano di giovani e politiche giovanili;
- giovani individuati dalle Circostrizioni Comunali;
- rappresentanti di classe o di istituto delle Scuole Superiori o Centri di Formazione Professionale;
- Coordinatore del Centro Giovani Smart Lab;
- singoli giovani che siano interessati a offrire il proprio contributo nella definizione delle politiche giovanili comunali;
- funzionario comunale referente per le politiche giovanili (referente amministrativo);
- Referente politico (Referente istituzionale) del Comune di Rovereto;



INFORMATIVA PRIVACY

Informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11. Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 22 maggio 2018 nr. 3 prot. nr. 34341/2018, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) il dott. Cristian Schmid, Piazza Podestà, 11 – 38068 ROVERETO, Telefono: 0464452108 , E-mail: responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it; PEC: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Il responsabile della Protezione dei dati costituisce tra l'altro il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

I dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Il trattamento viene effettuato ai fini dello svolgimento degli interventi e servizi in capo al Servizio istruzione, cultura e sport in attuazione della normativa di settore, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente, di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del del Regolamento UE n. 2016/679).

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati personali potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e identificati come "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Rovereto o presso le sedi dei Responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.



BANDO 2023