



Comune di Rovereto  
Servizio Politiche Sociali – Ufficio Promozione Sociale

## **NETWORK DELLE ASSOCIAZIONI GIOVANILI**

**LINEE GUIDA  
PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO OPERATIVO GIOVANI  
DEL COMUNE DI ROVERETO  
Anno 2018**

# **GIOVANI PRO....**

Ai sensi delle seguenti disposizioni normative:

- Legge Provinciale sui giovani  
L.p. 5/2007 "Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile provinciale e modificazioni della L.p.7 agosto 2006, n.5 -Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino-"
- Deliberazione della giunta provinciale n. 2174 dd. 11/10/2013 "Aggiornamento dell'atto di indirizzo e coordinamento delle politiche giovanili, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1520 di data 18 luglio 2011 "

## PREMESSA

### ➤ Che cos'è il Piano Operativo Giovani (POG)

Il Piano Operativo Giovani (POG) è un programma annuale di interventi promosso dal Network delle Associazioni Giovanili e presieduto dalla Consigliera Delegata alle Politiche Giovanili del Comune di Rovereto. Il Piano è uno strumento di lavoro che sviluppa la sussidiarietà e la concertazione degli interventi, dopo aver effettuato un'analisi dei bisogni ed individuato una direzione politica di attività.

Il Piano, promosso dal Network per la sua attuazione, deve essere prima approvato dall'Agenzia della famiglia, la natalità e le politiche giovanili della PAT, che ne finanzia fino al massimo del 50% del disavanzo evidenziato.

### ➤ Che cos'è il Network delle Associazioni Giovanili

Il Network delle Associazioni Giovanili è nato nel 2015 con deliberazione della Giunta Comunale n. 219 dd 24/11/2015 è il luogo dell'esercizio della cittadinanza attiva da parte dei giovani già impegnati in loro associazioni che vogliono interagire con l'Amministrazione Comunale e con le altre associazioni giovanili.

Il Network è composto da:

- a) rappresentanti delle associazioni giovanili;
- b) il gestore del Centro giovani quale luogo principe delle politiche giovanili e delle associazioni giovanili;
- c) rappresentanza dell'associazionismo universitario presente a Rovereto;
- d) rappresentanza degli Studenti degli Istituti Scolastici superiori.

Le finalità del Network sono:

- a) condivisione dei bisogni e delle priorità di intervento delle politiche giovanili;
- b) informazione e formulazione di pareri su certe scelte che l'Amministrazione Comunale intende promuovere e desidera il parere del Network;
- c) definizione delle Linee guida dei Piani Operativi giovani, POG;
- d) sviluppo delle reti fra le associazioni giovanili;
- e) sviluppo delle azioni di sostegno per la nascita di nuove associazioni giovanili;
- f) ottimizzazione della programmazione di eventi/proposte in città.

## 1. TEMA DEL POG E OBIETTIVI

Finalità generale del POG 2018 è la promozione del protagonismo giovanile nelle sue varie manifestazioni e l'assunzione di responsabilità da parte dei giovani nei confronti di se stessi e della comunità.

**Giovani pro** invita i giovani a proporre progettualità, workshop e laboratori, iniziative e campagne di sensibilizzazione, eventi artistici o performativi arti performative in grado di sensibilizzare e promuovere i diritti dell'uomo come il diritto alla vita, alla libertà e alla sicurezza della propria persona, diritto alla libertà di pensiero, coscienza e religione, diritto di opinione ed espressione, diritto alla libertà di movimento e di residenza, diritto alla proprietà, diritto alla partecipazione al governo del proprio paese, diritto al lavoro, diritto al riposo e allo svago.

## 2. METODOLOGIA DELLE AZIONI PROGETTUALI

È importante che le azioni progettuali siano sviluppate e condotte con un'attenzione ai processi in termini di relazioni, coinvolgimento dei destinatari e collaborazione fra enti/soggetti diversi. In particolare si auspica che i progetti siano redatti e costruiti tenendo conto di:

- realizzazione di un lavoro di rete fra soggetti diversi;
- sviluppo della creatività e delle competenze e abilità dei giovani;
- promozione del protagonismo giovanile nelle diverse fasi di ideazione, progettazione, realizzazione e valutazione dei progetti.

**Verrà premiata la capacità di autofinanziamento e di raccolta fondi da parte dei soggetti proponenti in un'ottica di sostenibilità e autonomia.**

**Le rete deve essere motivata e deve apparire chiaro il compito e il ruolo di ciascun soggetto della stessa.**

## 3. CARATTERISTICHE DELLE AZIONI PROGETTUALI

I **destinatari** delle azioni progettuali possono essere ragazzi e giovani compresi dagli **11 ai 29 anni** (o un intervallo inferiore all'interno di questo).

Per destinatari si intendono:

- **Organizzatori:** tutti coloro che partecipano all'ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che acquisiscono competenze organizzative svolgendo un ruolo da protagonisti.
- **Partecipanti attivi:** tutti coloro che acquisiscono competenze prendendo parte al progetto.
- **Fruitori:** tutti coloro che assistono ad un evento, ad una serata e ad una manifestazione.

La **tempistica** per la realizzazione delle azioni progettuali è prevista indicativamente dal mese di aprile/maggio 2018 (a seguito comunque della conclusione dell'iter burocratico di approvazione dei progetti e dell'incarico) e deve concludersi tassativamente entro il 31.12.2018.

### **Importi e voci di spesa**

Di norma ogni azione progettuale non può superare i 10 mila euro di spesa eccetto azioni particolarmente complesse e articolate nel tempo che valorizzino significativamente la rete fra più soggetti.

### **Sono ammesse le seguenti voci di spesa**

Sono ammissibili solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di esborso, quali ad esempio:

1. le spese per l'affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, Iva (qualora sia un costo per soggetto responsabile del progetto);
2. le spese di gestione inerenti a organizzazione, coordinamento e personale nella misura massima complessiva per progetto del 30% del valore della singola azione progettuale, qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto;

### **Non sono ammesse le seguenti voci di spesa:**

1. valorizzazioni di beni (es. mezzi – macchinari – sale);
2. acquisto di beni durevoli;
3. interessi passivi;
4. spese non chiaramente identificate;
5. spese amministrative e fiscali.

### **Nota Bene:**

1. L'acquisto di bevande e alimenti deve essere sempre riconducibile al progetto e quindi essere un'azione dello stesso (come ad es. un corso di cucina ecc.) e riferirsi ai giovani partecipanti attivi .
2. Non è comunque contemplata la spesa relativa all'acquisto e vendita di bevande alcoliche.
3. In caso di acquisto di alimenti/bevande.
  - con incasso da vendita, lo stesso dovrà essere uguale o superiore alle spese;
  - senza incasso da vendita la spesa è ammessa solo se chiaramente giustificata.

## **4. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LE AZIONI**

I soggetti che possono presentare domanda sono: enti, associazioni, cooperative, che operano nella zona di Rovereto. Sono ammessi soggetti non operanti nella zona di Rovereto solo nel caso in cui presentino domanda in partnership effettiva con soggetti aventi sede o operanti a Rovereto.

**In caso di soggetti singoli (non enti) che intendano presentare un progetto**, è necessario che si appoggino e collaborino con una associazione/ente; a tal fine, i membri del Network si sono dichiarati disponibili a essere coinvolti per consentire la presentazione della domanda. E' necessario richiedere l'elenco dei membri del Network all'Ufficio Progetto Giovani.

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE AZIONI

Le azioni per il Piano Operativo Giovani 2018 sono valutate da un'Unità di Valutazione, rispetto ai seguenti criteri:

	<b>Criterio</b>	<b>punteggi o max</b>
1	<b>CONTESTO E MOTIVAZIONI</b> (perché) valutazione della coerenza con il bisogno evidenziato dal progetto e dal tema del bando; valutazione delle motivazioni e dell'articolazione della genesi del progetto.	15
2	<b>CHIAREZZA DEL PROGETTO</b> (cosa) Valutazione in merito alla chiarezza delle varie fasi di progettazione e realizzazione del progetto e alla coerenza delle azioni proposte rispetto al bisogno/tema evidenziato.	11
3	<b>METODO</b> (come) realizzazione di un lavoro di rete fra soggetti diversi, promozione del protagonismo giovanile, sviluppo della creatività, delle competenze e delle abilità dei giovani.	7
4	<b>RAPPORTO COSTI / BENEFICI</b> Valutazione in merito all'efficienza, verranno premiati l'autofinanziamento e la sobrietà dei costi.	7
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>40</b>

Non sono ammessi i progetti che non raggiungono un punteggio **minimo di 22 punti** e che ricevono un punteggio inferiore a 3 punti per uno dei criteri di valutazione.

L'Unità di valutazione, composta dall'ufficio competente, dal referente istituzionale, dal referente tecnico del piano di zona, da un referente tecnico di un altro Piano di zona, da due componenti del Network purché non presentino direttamente o in partnership progetti, redige una graduatoria di merito degli stessi.

La Giunta Comunale approva autonomamente il POG prendendo visione della graduatoria redatta dalla commissione in base alle risorse economiche disponibili a bilancio.

## 6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono presentare il progetto entro e non oltre:

**lunedì 22 gennaio 2018 alle ore 12.00**

La modulistica, scheda di presentazione del progetto **compilata e firmata**, deve pervenire all'Ufficio Progetto giovani secondo le seguenti modalità:

- essere consegnata a mano presso il Servizio Politiche Sociali - Ufficio Progetto Giovani, Via Pasqui 10 Rovereto
- inviata via fax al numero 0464-452361.
- via mail al seguente indirizzo richiedendo risposta di ricezione:  
[progettogiovani@comune.rovereto.tn.it](mailto:progettogiovani@comune.rovereto.tn.it)

**In caso di consegna a mano o invio via fax si ricorda che una copia della scheda di presentazione del progetto dovrà comunque essere inviata via mail a:**  
[progettogiovani@comune.rovereto.tn.it](mailto:progettogiovani@comune.rovereto.tn.it)

### **Nota bene:**

**Prima della presentazione definitiva del progetto, l'ente/associazione proponente deve fissare uno o più APPUNTAMENTI con il Referente Tecnico presso l'Ufficio Progetto Giovani, al fine di avere un avallo preventivo degli aspetti tecnici e finanziari della scheda progettuale.**

## 7. MODALITA' DI AMMISSIONE E LIQUIDAZIONE DEL FINANZIAMENTO

### ***Il soggetti***

Il soggetto richiedente presenta l'azione progettuale nella forma di prestazione di servizio. A tal fine il soggetto deve indicare il regime IVA a cui è sottoposto e fatturare a conclusione del progetto.

Verrà stipulato un contratto sottoscritto in forma commerciale secondo le disposizioni normative vigenti.

Il Comune incarica il soggetto proponente per l'espletamento del progetto proposto.

### ***Iter burocratico***

L'Unità di valutazione redige una graduatoria del POG 2018 base ai criteri di cui al paragrafo 5, e la presenta alla Giunta Comunale.

La Giunta Comunale approva autonomamente i progetti ammessi al POG 2018, in base alle risorse finanziarie disponibili a bilancio.

Il POG 2018, approvato dalla Giunta, viene inviato alla Provincia Autonoma di Trento, Agenzia della famiglia, la natalità e le politiche giovanili, ai fini dell'approvazione e conseguente finanziamento.

A seguito dell'approvazione da parte provinciale del POG 2018 il Comune provvederà a redigere gli atti per gli impegni di spesa e la formalizzazione degli incarichi.

Successivamente a questa formalizzazione si può dare esecuzione alle azioni progettuali.

### **Liquidazione**

La liquidazione dei progetti avverrà a conclusione degli stessi a seguito di presentazione della relazione consuntiva secondo la modulistica preposta, corredata della fattura.

In caso di economia, verrà liquidato l'importo rideterminato secondo il piano finanziario presentato.

E' ammissibile, in sede consuntiva, una compensazione fra le diverse voci di spesa all'interno del progetto per un massimo del 20% dell'importo finanziato.

## **8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si forniscono le seguenti indicazioni:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di interesse dell'istante;
- i titolari del trattamento sono il Comune di Rovereto e la Provincia Autonoma di Trento;
- i responsabili del trattamento sono il Dirigente del Servizio politiche sociali del Comune di Rovereto e il Dirigente dell'Agenzia della famiglia, la natalità e le politiche giovanili della PAT;
- in ogni momento l'istante potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

### **Per informazioni:**

**Comune di Rovereto**

**Servizio Politiche Sociali - Promozione Sociale**

**Ufficio Progetto Giovani - Via Pasqui, 10 - 38068 ROVERETO**

**Tel. 0464 452180 – Mail: [progettogiovani@comune.rovereto.tn.it](mailto:progettogiovani@comune.rovereto.tn.it)**